

Panduan Pendaftaran

Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan

Tahap 1 Tahun 2026



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



Lembaga Pengelola
Dana Pendidikan



Tentang LPDP

Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) merupakan lembaga pemerintah di bawah Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan dana abadi (*endowment fund*) pendidikan untuk menjamin keberlangsungan program pendidikan bagi generasi berikutnya.

LPDP berkomitmen untuk mempersiapkan pemimpin dan profesional masa depan serta mendorong inovasi demi terwujudnya Indonesia yang sejahtera, demokratis, dan berkeadilan. LPDP menyelenggarakan program beasiswa magister/doktor serta beasiswa dokter spesialis, dokter subspesialis dan *fellowship dokter spesialis* untuk putra-putri terbaik Indonesia.

Apa itu Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan, adalah beasiswa yang diperuntukkan bagi Warga Negara Indonesia yang akan menempuh studi pada jenjang magister dan doktor di Universitas Unggulan.

Seperti apa skema Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

1. Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan diberikan untuk jenjang pendidikan:
 - a. Magister program satu gelar dengan durasi pendanaan studi paling lama 24 (dua puluh empat) bulan,
 - b. Doktor program satu gelar dengan durasi pendanaan studi paling lama 60 (enam puluh) bulan.
2. Pendaftar Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan yang belum memiliki LoA, dapat memilih maksimal 3 (tiga) program studi dan perguruan tinggi tujuan studi sesuai dengan bukti pendaftaran yang diunggah.
3. Pendaftar Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan yang memiliki LoA hanya dapat memilih satu program studi dan perguruan tinggi yaitu program studi dan perguruan tinggi asal dari LoA yang telah dimiliki pendaftar.

Apa saja komponen Dana yang diberikan?

1. **Dana Pendidikan**
 - a. Dana Pendaftaran
 - b. Dana SPP/*Tuition Fee*/Uang Kuliah Tunggal
 - c. Dana Tunjangan Buku
 - d. Dana Penelitian Tesis/Disertasi
 - e. Dana Seminar Internasional
 - f. Dana Publikasi Jurnal Internasional
2. **Dana Pendukung**
 - a. Dana Transportasi
 - b. Dana Aplikasi Visa
 - c. Dana Asuransi Kesehatan
 - d. Dana Kedatangan
 - e. Dana Hidup Bulanan
 - f. Dana Lomba Internasional
 - g. Dana Tunjangan keluarga (**khusus Doktor**)
 - h. Dana keadaan darurat (**jika diperlukan**)

Siapa Sasaran Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

Sasaran Program Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan adalah masyarakat umum Warga Negara Indonesia yang akan menempuh studi di Universitas Unggulan.

Bagaimana Skema Pendanaan Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

Skema pendanaan Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan merupakan Skema Pendanaan Penuh, yaitu pendaftar mendapatkan seluruh komponen dana beasiswa, baik Dana Pendidikan maupun Dana Pendukung.

Apa saja persyaratan pendaftaran Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

Persyaratan Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia.
2. Telah menyelesaikan studi:
 - a. jenjang diploma empat (D4) atau sarjana (S1) untuk beasiswa jenjang magister;
 - b. jenjang magister (S2), dokter spesialis, atau dokter subspesialis untuk beasiswa jenjang doktor; atau
 - c. jenjang diploma empat (D4)/sarjana (S1) langsung doktor.
3. Pendaftar yang telah menyelesaikan studi magister (S2) tidak diizinkan mendaftar pada program beasiswa jenjang magister dan pendaftar yang telah menyelesaikan studi doktor (S3) tidak diizinkan mendaftar pada program beasiswa jenjang doktor.
4. Pendaftar yang sedang menempuh studi (*on going*) dapat mendaftar dengan ketentuan berikut:
 - a. Mendaftar pada program studi dan/atau perguruan tinggi tujuan yang berbeda dari yang sedang ditempuh;
 - b. Pendaftar yang lulus seleksi substansi wajib membuat dan menandatangani surat pengunduran diri yang ditujukan kepada perguruan tinggi atas program studi yang sedang ditempuh serta menyampaikan surat tersebut kepada LPDP paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah diumumkan lulus seleksi substansi melalui kanal tiket bantuan LPDP pada tautan berikut <https://bantuan.lpdg.kemenkeu.go.id/>.
 - c. Pendaftar wajib untuk menyerahkan surat pemberhentian resmi dari program studi atau perguruan tinggi sebelum penandatanganan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa.
 - d. Bagi pendaftar yang lulus seleksi substansi dan tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas, maka LPDP dapat membatalkan statusnya sebagai Calon Penerima Beasiswa.
 - e. Bagi pendaftar yang menyelesaikan studi dan mendapat gelar sebelum pengumuman seleksi substansi, maka LPDP dapat membatalkan statusnya sebagai Calon Penerima Beasiswa.
5. Pendaftar yang sedang menempuh studi (*on going*) dokter spesialis/dokter subspesialis dapat mendaftar program magister/doktor dengan ketentuan:
 - a. Pendaftar yang lulus seleksi substansi wajib menyelesaikan jenjang studi sebelumnya yang berbeda dengan yang didaftarkan ke LPDP, sebelum melakukan penandatanganan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa.
 - b. Pendaftar wajib menyerahkan ijazah atau surat keterangan lulus resmi dari perguruan tinggi jenjang studi sebelumnya, sebelum penandatanganan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa.
 - c. Bagi pendaftar yang lulus seleksi substansi dan tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas, maka LPDP dapat membatalkan statusnya sebagai Calon Penerima Beasiswa.
6. Pendaftar yang pernah menempuh studi namun tidak menyelesaikan studi pada program magister, doktor, dokter spesialis, dan dokter subspesialis baik di perguruan tinggi dalam negeri maupun perguruan tinggi di luar negeri dapat mendaftar Beasiswa LPDP di jenjang studi yang sama, dibuktikan dengan melampirkan surat pemberhentian/sejenisnya sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi tersebut.
7. Bagi pendaftar lulusan perguruan tinggi luar negeri pada jenjang pendidikan sebelumnya, wajib melampirkan:
 - a. hasil penyetaraan ijazah dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi melalui laman <https://piln.kemdiktisaintek.go.id> atau Kementerian Agama melalui laman https://diktis.kemenag.go.id/penyetaraan_ijazah/
 - b. hasil konversi IPK dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi melalui laman <https://piln.kemdiktisaintek.go.id> atau Kementerian Agama melalui laman https://diktis.kemenag.go.id/penyetaraan_ijazah/

- c. tangkapan layar ajuan penyetaraan ijazah dan/atau konversi IPK pada laman Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi atau Kementerian Agama mengenai penyetaraan ijazah dan konversi IPK bagi pendaftar yang penyetaraan ijazah dan/atau konversi IPKnya belum terbit. Tangkapan layar harus menampilkan identitas pendaftar.
8. Bagi pendaftar yang merupakan lulusan Sekolah Kedinasan yang belum diangkat menjadi CPNS diperbolehkan mendaftar dengan mengunggah surat keterangan dari Kementerian/Lembaga yang menaungi sekolah tersebut dan menjelaskan bahwa pendaftar sedang dalam proses pengangkatan CPNS dan mendapatkan izin untuk mengikuti seleksi beasiswa LPDP sebagai pengganti surat usulan dari institusi pendaftar.
9. Pendaftar jenjang doktor diutamakan bagi yang melampirkan:
 - b. surat pernyataan *promotor* yang menyatakan persetujuan *co-promotor* dari perguruan tinggi dalam negeri; dan/atau
 - c. surat keterangan yang menyatakan kesesuaian bidang riset dengan kebutuhan lembaga/instansi/perusahaan dari pimpinan lembaga/instansi/perusahaan (setara eselon II/Direktur), dengan mengacu pada contoh format surat pernyataan *promotor* dan/atau surat keterangan dari pimpinan lembaga/instansi/perusahaan sebagaimana terlampir.
11. Pendaftar dapat melampirkan surat rekomendasi yang ditandatangani/disetujui paling lama **1 (satu) tahun di bulan yang sama dengan waktu pendaftaran beasiswa**. Surat rekomendasi dapat disampaikan dengan dua cara:
 - a. *Online Form*, yaitu dengan cara menginput data pemberi rekomendasi melalui aplikasi pendaftaran yang terdiri dari nama perekomendasi, instansi, jabatan, email aktif dan nomor *handphone*. Selanjutnya, LPDP akan mengirimkan email kepada perekomendasi untuk mengisi rekomendasi yang kemudian dikirimkan (*submit*) kepada LPDP.
 - b. *Offline Form* (unggahan), yang **ditandatangani** oleh pemberi rekomendasi, disampaikan dengan cara mengunggah dokumen pada aplikasi pendaftaran serta mengisi data: nama pemberi rekomendasi, bulan dan tahun penerbitan/penandatanganan surat rekomendasi.
12. Bagi pendaftar berstatus CPNS/PNS, wajib melampirkan surat usulan pada saat mendaftar. Surat usulan sekurang-kurangnya ditandatangani oleh pejabat setingkat eselon II yang membidangi pembinaan/pengembangan SDM pada Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah tempat pendaftar bekerja dengan ketentuan:
 - a. mengusulkan atau merekomendasikan pendaftar untuk mengikuti program beasiswa LPDP; dan
 - b. mencantumkan Nama Lengkap serta Nomor Induk Pegawai (NIP) pendaftar. (mengacu contoh format surat terlampir).
13. Bagi pendaftar berstatus prajurit TNI di semua program beasiswa LPDP wajib melampirkan surat usulan yang ditujukan kepada LPDP sekurang-kurangnya ditandatangani oleh pejabat yang membidangi pembinaan SDM pada Mabes TNI/ TNI AD/ TNI AL/ TNI AU untuk mengikuti program beasiswa LPDP (mengacu contoh format surat terlampir).
14. Bagi pendaftar berstatus anggota POLRI di semua program beasiswa LPDP wajib melampirkan surat usulan yang ditujukan kepada LPDP sekurang-kurangnya ditandatangani oleh pejabat yang membidangi pembinaan SDM pada MABES POLRI untuk mengikuti program beasiswa LPDP (mengacu contoh format surat terlampir).
15. Memilih Perguruan Tinggi Tujuan dan program studi sesuai dengan ketentuan LPDP.
16. Memenuhi ketentuan batas usia pendaftar pada 31 Desember di tahun pendaftaran yaitu:
 - a. Pendaftar jenjang pendidikan magister berusia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun.

- b. Pendaftar jenjang pendidikan doktor berusia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun.
17. Pendaftar pada jenjang magister **wajib** melampirkan LoA sesuai ketentuan LPDP.
18. Pendaftar pada jenjang magister dan jenjang doktor yang telah melampirkan LoA **tidak dipersyaratkan** batas nilai minimal IPK pada jenjang studi sebelumnya dan syarat minimal kemampuan Bahasa Inggris.
19. Pendaftar pada jenjang doktor yang belum memiliki LoA wajib mengunggah:
- dokumen Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada jenjang studi magister, dokter spesialis, atau dokter subspesialis sekurang-kurangnya 3,25 pada skala 4 atau yang setara yang dibuktikan dengan transkrip nilai yang asli atau telah dilegalisir.
 - khusus untuk pendaftar jenjang doktor dari jenjang magister yang tidak menerbitkan nilai IPK, wajib melampirkan surat keterangan dari perguruan tinggi asal magister tersebut.
 - dokumen sertifikat kemampuan Bahasa Inggris yang diterbitkan berlaku paling lambat 2 (dua) tahun terakhir terhitung sampai dengan tanggal pengumuman hasil sanggah (**20 April 2026**). Sertifikat diterbitkan oleh ETS (www.ets.org), PTE Academic (www.pearsonpte.com), atau IELTS (www.ielts.org), dengan ketentuan skor minimal kemampuan bahasa Inggris TOEFL iBT® 94, PTE Academic 65, atau IELTS™ 7,0.
 - bukti pendaftaran pada maksimal 3 (tiga) perguruan tinggi tujuan yang dapat berupa tangkapan layar pada sistem pendaftaran di perguruan tinggi tujuan dan/atau bukti korespondensi dengan akademisi di perguruan tinggi tujuan.
20. Kelas yang diperbolehkan LPDP adalah:
- Kelas reguler penuh waktu (*full time*) yang diselenggarakan *by coursework* atau *by research*; atau
 - Kelas khusus yang merupakan kelas kerjasama antara LPDP dan instansi lain.
21. Beasiswa LPDP tidak diperuntukkan untuk kelas-kelas sebagai berikut:
- Kelas eksekutif;
 - Kelas khusus;
 - Kelas karyawan;
 - Kelas jarak jauh;
 - Kelas yang diselenggarakan bukan di perguruan tinggi induk;
 - Kelas internasional bagi pendaftar tujuan studi dalam negeri;
 - Kelas yang diselenggarakan di lebih dari 1 (satu) negara perguruan tinggi; atau
 - Kelas lainnya yang tidak memenuhi ketentuan LPDP.
22. Menulis profil diri termasuk riwayat pendidikan yang tidak diselesaikan (tidak lulus) pada aplikasi pendaftaran.
23. Menulis *personal statement* yang mencerminkan kesadaran diri (kelemahan dan kekuatan diri), proses pembelajaran diri dari pengalaman yang membanggakan atau kurang membanggakan, serta kesiapan pendaftar untuk melanjutkan studi.
24. Menulis komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia, disertai bentuk pengabdian di industri tertentu sesuai dengan program studi tujuan. Pengabdian dan kontribusi diutamakan untuk mendukung industri strategis, seperti ketahanan pangan, energi, pertahanan, digitalisasi, kesehatan, hilirisasi, maritim, manufaktur & material maju.
25. Menulis Proposal Penelitian bagi pendaftar program pendidikan doktor dengan mengacu pada contoh format kerangka proposal penelitian terlampir.
26. Jika pendaftar memiliki publikasi ilmiah, prestasi kejuaraan/non kejuaraan, dan pengalaman organisasi maka pendaftar mengisi riwayat publikasi ilmiah, prestasi kejuaraan/non kejuaraan, dan pengalaman organisasi pada aplikasi pendaftaran.
27. Menyetujui surat pernyataan yang telah disediakan pada aplikasi pendaftaran beasiswa LPDP (*poin-poin tertera pada lampiran*).

Bagaimana Cara Mendaftar Beasiswa LPDP?

1. Mendaftar secara *online* pada situs Pendaftaran Beasiswa LPDP: <https://beasiswalpdp-terintegrasi.kemenkeu.go.id/>
2. Melengkapi dan mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan pada aplikasi pendaftaran.
3. Pastikan melakukan *submit* aplikasi pendaftaran untuk mendapatkan kode registrasi/pendaftaran.

Apa saja tahapan dan jadwal Seleksi Beasiswa LPDP?

Proses Seleksi Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan baik untuk pendaftar yang telah memiliki LoA maupun yang belum memiliki LoA terdiri atas:

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Substansi

Tahapan	Tanggal
Pendaftaran Seleksi	6 – 27 Maret 2026
Seleksi Administrasi	30 Maret – 8 April 2026
Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 April 2026
Pengajuan Sanggah*)	10 – 12 April 2026
Pengumuman Hasil Sanggah	20 April 2026
Seleksi Substansi	22 – 30 April 2026
Penyampaian LoA Unconditional ke LPDP **)	11 – 12 Mei 2026
Pengumuman Hasil Seleksi Substansi	20 Mei 2026
Periode Perkuliahan paling cepat	Bulan Juli 2026

*) Sanggah merupakan bentuk klarifikasi pendaftar atas hasil Seleksi Administrasi dan tidak dapat menggantikan informasi pada dokumen persyaratan yang telah disampaikan saat pendaftaran kepada LPDP

**) Bagi pendaftar jenjang doktor yang belum memiliki LoA Unconditional saat pendaftaran

Ketentuan tentang LoA Unconditional

Letter of Admission/Acceptance (LoA) adalah surat resmi dari perguruan tinggi yang menyatakan bahwa seseorang telah diterima sebagai mahasiswa di perguruan tinggi tersebut.

1. LoA sekurang-kurangnya mencantumkan nama lengkap, jenjang studi, program studi, dan memuat informasi waktu memulai studi sesuai ketentuan LPDP.
2. Perguruan Tinggi dan Program Studi harus sesuai dengan pilihan pada aplikasi pendaftaran.
3. LoA yang dapat diterima oleh LPDP adalah **LoA Unconditional (tanpa persyaratan)** untuk studi di perguruan tinggi, kecuali persyaratan berupa:
 - a. Persyaratan sponsor pendanaan;
 - b. Persyaratan dokumen fisik ijazah;
 - c. Persyaratan dokumen fisik transkrip nilai jenjang sebelumnya;
 - d. Persyaratan pembayaran deposit yang jatuh tempo setelah pengumuman akhir seleksi beasiswa; dan/atau
 - e. Persyaratan tambahan lain yang tidak berisiko mengubah status diterimanya orang tersebut sebagai mahasiswa pada program studi yang dituju.
4. Pendaftar Beasiswa LPDP yang melampirkan LoA dengan waktu mulai studi yang tidak sesuai dengan ketentuan LPDP wajib melampirkan surat keterangan penundaan jadwal perkuliahan program studi dari Perguruan Tinggi yang diunggah bersamaan dengan LoA.
5. Jika pendaftar mengunggah LoA *Unconditional* yang tidak sesuai ketentuan LPDP, maka dianggap tidak memenuhi kriteria pendaftaran.
6. Bagi pendaftar jenjang doktor yang belum memiliki LoA, wajib melampirkan LoA *Unconditional* kepada LPDP dengan tenggat waktu 1 (satu) minggu sebelum pengumuman seleksi substansi melalui aplikasi pendaftaran LPDP, jika pendaftar tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut, maka pendaftar dinyatakan gagal seleksi substansi.
7. Bagi pendaftar jenjang doktor yang belum memiliki LoA dan telah memperoleh nomor registrasi pendaftaran LPDP dapat

memperoleh Surat Keterangan dari LPDP kepada perguruan tinggi tujuan yang menyatakan bahwa LPDP memberikan pendanaan kepada pendaftar untuk studi di perguruan tinggi tujuan yang dipilih apabila pendaftar lolos seleksi beasiswa LPDP.

Apa saja Pelanggaran dan Sanksi yang diberlakukan oleh LPDP?

1. Pendaftar yang melakukan kecurangan selama tahapan pendaftaran dan/atau seleksi beasiswa dikategorikan sebagai pelanggaran ketentuan dan persyaratan seleksi.
2. Pendaftar yang melanggar ketentuan dan persyaratan seleksi akan digugurkan dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
3. Apabila pendaftar yang telah ditetapkan sebagai Calon Penerima Beasiswa atau Penerima Beasiswa di kemudian hari diketahui melanggar ketentuan dan persyaratan seleksi dan/atau tidak memenuhi pernyataan yang disampaikan pada surat pernyataan, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di LPDP.
4. Apabila pendaftar yang telah ditetapkan sebagai Calon Penerima Beasiswa atau Penerima Beasiswa di kemudian hari diketahui memberikan informasi atau dokumen yang tidak benar atau palsu, maka akan dikenakan sanksi administratif berat berupa pemberhentian sebagai penerima beasiswa dengan kewajiban pengembalian dana studi yang telah diterima dan pemblokiran untuk mengikuti program LPDP di masa mendatang.
5. Pendaftar CPNS/PNS yang telah dinyatakan lulus sebagai Calon Penerima Beasiswa wajib melampirkan Surat Tugas belajar dari Pejabat Eselon II yang membidangi pembinaan/pengembangan SDM. Apabila pendaftar tidak menyampaikan Surat Tugas belajar setelah dinyatakan sebagai Calon Penerima Beasiswa, maka tidak dapat diproses sebagai Penerima Beasiswa.

Bagaimana dengan ketentuan Pengabdian yang ditetapkan LPDP?

Penerima Beasiswa wajib kembali dan mengabdikan di Indonesia setelah selesai studi sesuai dengan ketentuan LPDP.

Dokumen apa saja yang harus diisi atau diunggah pada aplikasi pendaftaran Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan?

Adapun dokumen yang harus dilengkapi oleh pendaftar Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan adalah sebagai berikut.

Dokumen	Online Form	Unggah
Biodata Diri	✓	
Kartu Tanda Penduduk (KTP)		✓
Scan Ijazah S1/D4/S2/Spesialis (Asli atau Legalisir) atau SKL (Surat Keterangan Lulus).		✓
Surat pemberhentian sebagai mahasiswa dari Perguruan Tinggi (bagi yang tidak menyelesaikan studi)		✓
Dokumen penyetaraan ijazah dari Kemendiknas/ Kemendikbud/ Kementerian Agama atau tangkapan layar pengajuan penyetaraan ijazah sesuai ketentuan		✓
Letter of Acceptance (LoA) Unconditional yang sesuai dengan ketentuan LPDP (wajib bagi pendaftar jenjang magister)		✓
Surat pernyataan pada aplikasi pendaftaran saat akan melakukan submit (poin-poin terlampir)	✓	
Profil diri pada formulir pendaftaran online	✓	
Personal Statement pada formulir pendaftaran online	✓	

Dokumen	Online Form	Unggah
Komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia	✓	
Publikasi ilmiah, prestasi kejuaraan/non kejuaraan, dan pengalaman organisasi	✓	
Surat rekomendasi dari tokoh masyarakat atau akademisi (opsional *)	✓	✓
Scan Transkrip Nilai D4/S1/S2/Spesialis (bukan Transkrip Profesi **)		✓
Dokumen konversi IPK dari Kemendiknas/ Kemendikbud/ Kementerian Agama atau tangkapan layar pengajuan konversi IPK sesuai ketentuan		✓
Sertifikat bahasa asing yang dipersyaratkan dan masih berlaku (Asli) sesuai ketentuan LPDP **)		✓
Surat usulan dari pejabat setingkat eselon II yang membidangi SDM untuk pendaftar PNS/TNI/POLRI sesuai ketentuan		✓
Proposal Penelitian (khusus Doktor)	✓	
Surat keterangan pimpinan instansi/Lembaga/ perusahaan bagi pendaftar jenjang doktor (opsional)		✓
Surat pernyataan promotor bagi pendaftar jenjang doktor (opsional)		✓

*) Surat harus diterbitkan paling lama 1 (satu) tahun di bulan yang sama dengan waktu pendaftaran beasiswa.

**) Tidak berlaku untuk pendaftar jenjang magister.

Seperti apa format Komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia, serta proposal Penelitian?

1. Komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia (1500 – 2000 kata)

Deskripsikan dalam tulisan secara jelas dan konkret tentang komitmen kembali ke Indonesia, rencana pasca studi, dan rencana kontribusi di Indonesia, disertai bentuk pengabdian di industri tertentu sesuai dengan program studi tujuan. Pengabdian dan kontribusi diutamakan untuk mendukung industri strategis, seperti ketahanan pangan, energi, pertahanan, digitalisasi, kesehatan, hilirisasi, maritim, manufaktur & material maju.

2. Kerangka Proposal Penelitian (Khusus Doktor) (1500 – 2500 kata)

A. Judul Penelitian

Tuliskan judul penelitian.

B. Latar Belakang

Uraikan secara singkat topik isu yang ingin Anda teliti dan mengapa signifikan untuk Anda teliti.

C. Perumusan Permasalahan (Statement of Problem)

Uraikan secara singkat apa yang Anda ketahui tentang topik isu tersebut dan jelaskan secara ringkas mengapa masih perlunya Anda teliti. Tunjukkan bahwa solusi yang ada terhadap isu tersebut masih belum sepenuhnya menyelesaikan permasalahan, sehingga Anda ingin melakukan penelitian.

D. Pertanyaan/Tujuan Penelitian

Rumuskan tujuan pertanyaan penelitian.

E. Kelogisan (Rationale)

Jelaskan bagaimana pertanyaan penelitian mendukung topik isu besar yang diangkat dalam latar belakang penelitian. Jelaskan hipotesis (jika ada) dan/atau model penelitian yang mendukung

tujuan/pertanyaan penelitian. Jelaskan pula kontribusi teoritis dan praktis jika hipotesis tidak terbukti.

F. Metode dan Desain

- a. Jelaskan bagaimana Anda akan mengumpulkan data dan mengapa.
- b. Jelaskan mengapa metode ini adalah terbaik untuk mencapai tujuan Anda.
- c. Jelaskan analisis dan hasil yang mendukung maupun tidak mendukung hipotesis.
- d. Cantumkan *outline* jadwal penelitian dari awal sampai selesai.

G. Signifikansi/Manfaat

Uraikan secara umum, bagaimana penelitian yang Anda usulkan dapat berguna baik secara teoritis maupun praktis.

H. Daftar Pustaka

Contoh Format Lampiran Surat Usulan untuk CPNS/PNS/TNI/POLRI**DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG DIUSULKAN/DIREKOMENDASIKAN
MENDAPATKAN BEASISWA LPDP**

No	Nama	NIP	Jabatan	Unit Kerja	Bidang Studi yang direkomendasikan*
1					
2					

Demikian surat usulan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kemudian apabila terdapat pegawai dari daftar nama di atas yang mengundurkan diri dari instansi kami setelah dinyatakan lulus seleksi beasiswa LPDP hingga masa kontribusi di Indonesia selesai, maka dikenakan sanksi sesuai ketentuan di LPDP maupun ketentuan yang berlaku di (Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, TNI, dan POLRI).

Catatan:

1. Surat Usulan dan Lampiran Surat Usulan wajib ditandatangani oleh Pejabat sesuai persyaratan LPDP.
2. Isian data pendaftar dalam lampiran surat usulan dapat mengikuti contoh format di atas. Adapun bagian badan surat disesuaikan dengan ketentuan tata naskah dinas di masing-masing institusi.

Keterangan

*) Bidang studi yang direkomendasikan harus sesuai dengan kebutuhan dari Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, TNI, dan POLRI.

FORMAT SURAT PERNYATAAN PROMOTOR (KHUSUS JENJANG DOKTOR LUAR NEGERI)

**PROMOTOR STATEMENT LETTER
LPDP SCHOLARSHIP DOCTORAL PROGRAM
INDONESIA ENDOWMENT FUND FOR EDUCATION**

The undersigned:

Name : _____
Position : _____
University/College : _____
Study Program : _____
Email : _____

Hereby state as the PROMOTOR for:

Student Name : _____
Place, date of birth : _____
Identity Card Number (NIK) : _____
Host University : _____
Major/Study Program : _____

And give my approval to:

Name : _____
Place, date of birth : _____
University/College (in Indonesia) : _____
Study Program : _____
Email : _____
To be : CO-PROMOTOR

in order to supervise, assist, and support the prospective student mentioned above in conducting research, completing their study, and pursuing Ph.D/Doctoral Degree.

Therefore, this statement letter can be used to fulfill the requirements of the LPDP Scholarship for doctoral program. Please do not hesitate to contact me if further information is needed.

....(city)...(date/month/year)

PROMOTOR

(Full Name)

**FORMAT SURAT KETERANGAN DARI PIMPINAN LEMBAGA/INSTANSI/PERUSAHAAN (KHUSUS
JENJANG DOKTOR)**

**SURAT KETERANGAN DARI PIMPINAN LEMBAGA/INSTANSI/ PERUSAHAAN
PROGRAM BEASISWA LPDP JENJANG DOKTOR
LEMBAGA PENGELOLA DANA PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____
Instansi/Lembaga/Perusahaan : _____
Jenis : a. Instansi Pemerintah Pusat/Pemerintah Daerah*),
Instansi/Lembaga/Perusahaan b. Perguruan Tinggi Negeri/Perguruan Tinggi Swasta*),
c. Badan Riset Inovasi Nasional (BRIN)/Lembaga Riset*),
d. Industri.
e. Lainnya, _____
sebutkan _____

Mengingat bidang riset yang diusulkan oleh Pendaftar Beasiswa LPDP Jenjang Doktor selaras dengan kebutuhan Instansi/Lembaga/Perusahaan kami, maka dengan ini saya memberikan rekomendasi kepada:

Nama : _____
Tempat, tanggal lahir : _____
Nomor Induk Kependudukan (NIK) : _____
Nomor Induk Pegawai (NIP) : (diisi apabila memiliki NIP) _____

Untuk dapat mendaftar program Beasiswa LPDP jenjang studi doktor dalam negeri/doktor luar negeri*) di:

(jika mendaftar dengan memiliki *LoA Unconditional* silahkan isi nomor satu saja)

1. Program studi : _____
pada perguruan tinggi : _____,
2. Program studi : _____
pada perguruan tinggi : _____,
atau
3. Program studi : _____
pada perguruan tinggi : _____.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya. Jika diperlukan, kami bersedia memberikan informasi lebih lanjut.

....(kota)...,(tanggal/bulan/tahun)

Yang Membuat Keterangan

(Nama Lengkap)

(*): Coret salah satu

Poin-Poin Surat Pernyataan pada Aplikasi Pendaftaran (Disetujui Saat Akan Melakukan Submit)

1. Setia kepada Pancasila, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan UUD 1945.
2. Tidak pernah, sedang, atau akan mendukung atau terlibat dalam gerakan, organisasi, atau ideologi yang bertentangan dan/atau berpotensi mengganggu tegaknya ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Mendahulukan kepentingan Bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia di atas kepentingan pribadi.
4. Tidak akan berpindah kewarganegaraan sejak pendaftaran beasiswa sampai dengan selesainya masa kontribusi sebagai alumni beasiswa LPDP.
5. Tidak akan menerima beasiswa untuk studi dengan jenjang bergelar dari sumber lain yang berpotensi *double funding*, apabila ditetapkan sebagai Penerima Beasiswa.
6. Tidak menggunakan media informasi dan media sosial untuk menyampaikan informasi yang belum terkonfirmasi kebenarannya yang berpotensi menimbulkan konflik di kalangan masyarakat.
7. Mengikuti kode etik Calon Penerima Beasiswa dan Penerima Beasiswa LPDP apabila dinyatakan lulus seleksi Beasiswa LPDP.
8. Tidak pernah, sedang, atau akan terlibat dalam tindak pidana apapun.
9. Tidak pernah, sedang, atau akan melakukan tindakan terkait dengan penggunaan atau pengedaran zat adiktif atau narkoba.
10. Tidak pernah menyelesaikan studi pada jenjang yang sama dengan jenjang studi yang dilamar.
11. Bersedia untuk tidak bekerja selama masa studi, kecuali atas persetujuan LPDP.
12. Kembali ke Indonesia dan berkontribusi di Indonesia selama 2 kali masa studi setelah selesai studi.
13. Sebagai pendaftar yang sedang menjalani studi (*on going*) bersedia untuk:
 - a. diwajibkan membuat dan menandatangani surat pengunduran diri yang ditujukan kepada Perguruan Tinggi atas program studi yang sedang ditempuh serta menyampaikan surat tersebut kepada LPDP paling lambat 14 (empat belas) hari kalender setelah diumumkan lulus seleksi substansi;
 - b. diwajibkan menyerahkan surat pemberhentian resmi dari program studi atau perguruan tinggi sebelum penandatanganan surat pernyataan Penerima Beasiswa; dan
 - c. diberhentikan beasiswanya apabila tidak memenuhi kewajiban pada huruf a atau b.
14. Sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI, bersedia memenuhi ketentuan tugas belajar dan mendapatkan surat izin mengikuti seleksi dari pejabat yang berwenang.
15. Sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI bersedia:
 - a. diberhentikan beasiswanya apabila mengundurkan diri sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI setelah ditetapkan sebagai Calon Penerima Beasiswa;
 - b. diberhentikan beasiswanya dan melakukan pengembalian dana studi apabila mengundurkan diri sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI setelah ditetapkan sebagai Penerima Beasiswa LPDP.
16. Sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI tidak akan mengundurkan diri sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI atau anggota POLRI pada masa kontribusi di Indonesia.
17. Memberikan dokumen dan data pendaftaran yang benar, akurat, dan sesuai aslinya serta bersedia menerima sanksi pemblokiran bila terdapat informasi pada dokumen dan data pendaftaran yang tidak benar.
18. Berkomitmen membaca, memahami, dan melaksanakan seluruh ketentuan beasiswa LPDP yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila saya melanggar dan tidak mematuhi surat pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Contoh Sertifikat Bahasa (PTE Academic)



Pearson | PTE Academic | Score Reports

SELT URN: PEL/170619/50406/PTE000601402 Score Report Code: 76BRF932B9



Example Test Taker

Test Taker ID: PTE000004260

Registration ID: 210310684

Overall Score

80

CEFR level: C1

Example Test Taker - 210310684

Communicative Skills

82

Listening

87

Reading

90

Speaking

74

Writing

Skills Breakdown

80 Overall

Listening 82

Reading 87

Speaking 90

Writing 74

Enabling Skills

Grammar 63

Oral Fluency 90

Pronunciation 90

Spelling 44

Vocabulary 90

Written Discourse 11

Test Centre Information

Test Name

PTE Academic UKVI

Test Date

10 Jun 2020

Valid Until

10 Jun 2022

Issue Date

5 May 2020

Test Centre Country

United Kingdom

Test Centre ID

210050358

Test Centre

PLT Testing Center 2

Candidate Information

Date of Birth

05 Aug 1994

Country of Citizenship

China

Country of Residence

China

Gender

Female

Email

exampletesttaker@gmail.com

First-Time Test Taker

No

lpdp.kemenkeu.go.id

134

Dipublikasikan tanggal 6 Maret 2026

Contoh Sertifikat Bahasa (IELTS)

IELTS™

Test Report Form

ACADEMIC

NOTE Admission to undergraduate and post graduate courses should be based on the ACADEMIC Reading and Writing Modules. GENERAL TRAINING Reading and Writing Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes. It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be re-assessed **after two years** from the date of the test.

Centre Number Date Candidate Number

Candidate Details

Family Name

First Name

Candidate ID

Date of Birth Sex (M/F) Scheme Code

Country or Region of Origin

Country of Nationality

First Language

Test Results

Listening	7.5	Reading	8.5	Writing	6.5	Speaking	7.0	Overall Band Score	7.5	CEFR Level	C1
-----------	-----	---------	-----	---------	-----	----------	-----	--------------------	-----	------------	----

Administrator Comments

Centre stamp

BRITISH COUNCIL
ID195

Validation stamp

Administrator's Signature

Date Test Report Form Number

BRITISH COUNCIL

idp

Cambridge Assessment English

The validity of this IELTS Test Report Form can be verified online by recognising organisations at <http://ielts.ucles.org.uk>

Contoh Sertifikat Bahasa (iBT)



Test Taker Score Report

Name:

Last (Family/Surname) Name, First (Given) Name Middle Name

Email:

Gender: F

Date of Birth:

Appointment Number:

Test Date:



Inst. Code	Dept. Code

Country of Birth: Indonesia

Native Language: Indonesian

Test Center:

Test Center Country: Indonesia

Security Identification

ID Type: PASSPORT

ID No.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Issuing Country: Indonesia

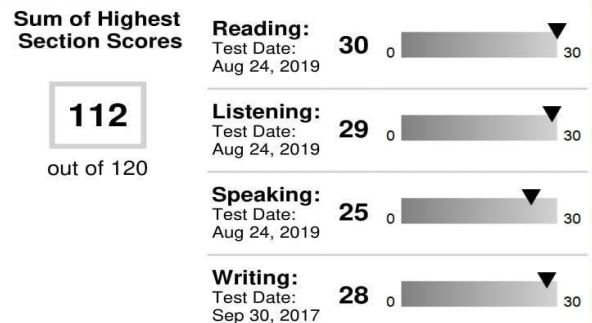
THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER.

August 24, 2019 Test Date Scores



MyBest™ Scores

Your highest section scores from all valid test dates, as of August 30, 2019.



A total score is not reported when one or more sections have not been administered.
Expired scores are not included in MyBest™ calculations.

33-36

Copyright © 2019 by Educational Testing Service. All rights reserved. ETS, the ETS logo, TOEFL and TOEFL iBT are registered trademarks of Educational Testing Service (ETS) in the United States and other countries. MyBest is a trademark of ETS.



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



Panduan Pendaftaran **Beasiswa Akselerasi pada Universitas Unggulan** Tahap 1 Tahun 2026

Lembaga Pengelola
Dana Pendidikan

Gedung Danadyaksa Cikini
Jl. Cikini Raya No.91A-D
Menteng, Jakarta Pusat 10330

☎ 134
lpdp.kemenkeu.go.id